

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría de Seguridad y Convivencia

TEMA A TRATAR: Presentaciones - Sesiones Preliminares Para Proceso de empuje

FECHA: 27-10-2015 HORA: 2:00

LUGAR: Sala de Juntas - Dirección de Administrativa

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Luis E. ARIAS DEES	PROF. ETP	SACSC	Luis.ARIAS@gov	3384000 EXT. 5111	<i>[Firma]</i>
Gloria Castillo	COORDINADORA	NOSE	gcastillo.nose@gmail.com	5115	<i>[Firma]</i>
Lianalizeth Ronda	COORDINADORA	CEACSL	lizronpa@gmail.com	3119907016	<i>[Firma]</i>
Oscar Martínez	Prof Esp	Dir Seg	oscar.martinez	5417	<i>[Firma]</i>
Brenda Bobativa	Contratista	D.A.E	brenda.bobativa	5199	<i>[Firma]</i>
Sandra Pizarro	Contratista	D.A.E	sandra.pizarro	5199	<i>[Firma]</i>
Paola Rojas H.	Contratista	DDHH AT	yurieth.rojas@gobierno bogota.gov.co	5314	<i>[Firma]</i>
Blm Henry Abolledo	Contratista	D.A.E	h2479@yahoo.com	5198	<i>[Firma]</i>
Maria F. Torres H.	Contratista	SPG	maria.f.torres@gobierno bogota.gov.co	61111	<i>[Firma]</i>
Leonel Sánchez H	Profesional	DPSI	leonel.sanchez@gobierno bogota.gov.co	6387	<i>[Firma]</i>
DIANA CAROLINA CARRERO C.	A.A	DPSI	diana.carrero@gobierno bogota.gov.co	6312	<i>[Firma]</i>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

De acuerdo con los compromisos adquiridos en el pasado comité directivo, se acordó realizar unas mesas de trabajo con el fin de presentar los lineamientos para que cada dependencia construya las presentaciones del empalme que se llevará a cabo entre las administraciones entrante y saliente conforme con las directrices impartidas en los diferentes instructivos los cuales han sido enviados a los directivos.

Con base a la información presentada por ustedes para la consolidación del informe de empalme, se encontraron algunas observaciones las cuales se presentan a continuación con el fin de diferenciar entre los temas prioritarios (que tienen plazo) y las recomendaciones; esto con el fin de tenerlos en cuenta y subsanarlos. De igual manera se informa las dependencias que no entregaron la respuesta a los numerales 7 y 9 de la Directiva 009 (Dirección de Seguridad, DDHH) para tenerlos en cuenta en el proceso de empalme.

Dentro de las recomendaciones que se hacen de la información que se encontró deficiente (Mesas de Políticas Públicas de Seguridad y Convivencia, Plan de Acciones Afirmativas de los Grupos Étnicos), se sugiere realizar unas fichas por temas para la presentación de la información a la Comisión de Empalme de la Administración Entrante.

Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente con respecto al proceso de empalme, se procede a presentar los lineamientos generales que se deben tener en cuenta para la realización de los documentos definitivos de cada dependencia, los cuales por la premura del tiempo no tendrán revisión por parte de la Subsecretaría de Planeación y Gestión - DPSI, estos serán publicados de manera definitiva en la página de la Entidad.

Se requiere delegar a los responsables de cada dependencia del diligenciamiento de los documentos y la presentación que se publicara en la página de la Entidad así como al relator de las sesiones de empalme, quién asumirá la obligación de responder a los directores de su Dependencia, los Subsecretarios, la Jefe de la Oficina de Control Interno y la comisión de empalme de la administración entrante; se solicita que esta persona tenga memoria institucional y que cuente con el tiempo necesario para asumir la responsabilidad de enviar la información de manera clara, oportuna y precisa.

Se enfatiza que de todas las reuniones que se adelanten de manera interna en cada dependencia con el fin de preparar el empalme, se deben dejar las respectivas actas de reunión debidamente soportadas con sus anexos.

Se acuerda que el próximo jueves 29 de octubre a las 10:00 a.m. se realizará la presentación de todas las dependencias.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar a la DPSI la presentación definitiva con el fin de realizar la respectiva publicación en la página de la Entidad.	Todas las Dependencias	Septiembre 30 de 2015
2	Enviar a las Dependencias las fichas en las que se presentaran los diferentes temas.	DPSI	Septiembre 28 de 2015
3	Enviar la plantilla en la que se debe realizar la presentación.	DPSI	Septiembre 28 de 2015

Elaborada por: Diana Carolina Carreño Castilla

Fecha Próxima Reunión: Jueves 29 de octubre de 2015 a las 10:00 a.m. - DPSI

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.