



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Despacho Secretaría de Gobierno

TEMA A TRATAR:

Reunión Engaño Administración Temu Seguridad

FECHA:

Viernes 10/03/11 HORA: 5:30 pm

LUGAR:

Salas Murillo

1/3

ASISTENTES:

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD ó DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|----------------------------|------------------------|--|-------------------|--------------------|
| <i>CARMEN PEÑA USUBI</i> | <i>Subdir. C456</i> | <i>SDG</i> | | | <i>[Signature]</i> |
| <i>SONIA PEÑON NIA</i> | <i>DIRECTORA</i> | <i>CARCEL DUTRITAL</i> | <i>sonia.peñon@gmail.com</i> | <i>5210</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Ada Americana Millaroz Escamilla</i> | <i>Directora</i> | <i>DDHH AJ</i> | <i>ada.millaroz@gobierno bogota.gov.co</i> | <i>5311</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Fredy Cuevas</i> | <i>Dir. Dept.</i> | <i>DAE</i> | <i>fcuevas@gob.gov.co</i> | <i>5190</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Sandra Pizarro</i> | <i>Asesor</i> | <i>DAE</i> | <i>sandra.pizarro@gob.gov.co</i> | <i>5190</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Brenda Babatira</i> | <i>Asesor</i> | <i>DAE</i> | <i>brenda.babatira@gob.gov.co</i> | <i>5199</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Diana Marcela León Ximenes</i> | <i>Controlador</i> | <i>CEACSC</i> | <i>dliana.w@hotmail.com</i> | <i>5146</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Guillermo Quintana</i> | <i>Contratista</i> | <i>CEACSC</i> | <i>g-quinta@hotmail.com</i> | <i>5196</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Fernán Silva</i> | <i>Coordinador GMAE</i> | <i>NUSE - Gobierno</i> | <i>fern.silva@gob.gov.co</i> | | <i>[Signature]</i> |
| <i>Nelson Caicedo</i> | <i>Sociólogo Linea 123</i> | <i>Nuse 123</i> | <i>ncarnica@nuse@gmail.com</i> | <i>3057372535</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Donato H. Jarama</i> | <i>Psicólogo Linea 123</i> | <i>Nuse 123</i> | <i>smorgon@nuse@gmail.com</i> | <i>3003876887</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Ricardo Vargas</i> | <i>Asesor</i> | <i>Sec. de GOS</i> | <i>convivervargas@gmail.com</i> | | <i>[Signature]</i> |
| <i>IVAN M GAITAN</i> | <i>Asesor</i> | <i>Sec. Gobierno</i> | <i>ivgaitan@hotmail.com</i> | | <i>[Signature]</i> |
| <i>DIANA TORRES</i> | <i>Empolme</i> | | <i>dianatorres@nuse@gmail.com</i> | <i>3175309903</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>LILIANA YA ACUNA V.</i> | <i>SEFE</i> | <i>OAI</i> | <i>liliana.acuna@gob.gov.co</i> | <i>31711</i> | <i>[Signature]</i> |

Serie de acuerdos con b previsto en el parágrafo del artículo 12 de la ley 89 de 1993

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Secretaría de Gobierno

TEMA A TRATAR: Reunión Empalme Administración - Tema Seguridad

FECHA: Viernes 10/20/15 HORA: 5:30 p.m.

LUGAR: Salas Dúo

2/3

ASISTENTES:

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD ó DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|-------------------|---------|-----------------------|--|-------------------|--------------------|
| Daniel Mejía | - | Empalme | dmejia@uniandes.edu.co | 3394949 + 3737 | <i>[Signature]</i> |
| Angélica Martínez | - | Empalme | angelica.martinez@equipopar bogota.com | 3212532481 | <i>[Signature]</i> |
| Diana Urbano | | Empalme | urbano.diana@gmail | 3105672716 | <i>[Signature]</i> |
| Daniela Vargas | - | Empalme | daniela.vargas@equipopar bogota.com | 303875678 | <i>[Signature]</i> |
| Sandra Morello | | Empalme | smorello.prestat egiasocial@gmail.com | 3164907306 | <i>[Signature]</i> |
| LAURA FACTORÍ | - | Empalme | laurafactori@gmail.com | 3124484339 | <i>[Signature]</i> |
| DIANA NOJOA H. | ASEJORA | SDG | dnojoa@hotmail.com | 3103444415 | <i>[Signature]</i> |
| Clara Carrillo | | Empalme | carrito.clara@gmail.com | 313 269 5801 | <i>[Signature]</i> |
| Daniel García A | | Empalme | dgarciaa@gmail.com | 3115548889 | <i>[Signature]</i> |
| Alexandro Barón | - | empalme | albaron2079@hotmail.com | | <i>[Signature]</i> |
| Luz Stella Pérez | | | lperez.stperez@me.com | | <i>[Signature]</i> |
| ENRIQUE SUAREZ | | | jsuarez@gmail.com | | <i>[Signature]</i> |
| Camilo Cruz | | | camilo.cruz@suarezbolivar.com | 3590522 | <i>[Signature]</i> |
| Patricia Lozano | | Empalme | patricia.lozano@gmail.com | 310 333 8311 | <i>[Signature]</i> |
| KEVIN DANTY | | EMPALME | medinadant@gmail.com | 30023333 | <i>[Signature]</i> |

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Despacho Secretaría de Gobierno
 TEMA A TRATAR: Reunión Empresa Administración - Tercer Seguridad
 FECHA: viernes 10/27/15 HORA: 5:30 p.m.
 LUGAR: Salas Verde

3/3

ASISTENTES:

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD ó DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|-------|
| <u>Antonio Hernández Llano</u> | <u>Empresa Empresa</u> | <u>Empresa Empresa</u> | <u>antoniohernandezllanos@gmail.com</u> | | |
| <u>William Suárez P.</u> | <u>Asesor</u> | <u>SD6</u> | <u>ComunidadSeguridad@gmail.com</u> | <u>5111</u> | |
| <u>Guillermo Alejandro Bohórquez García</u> | <u>Asesor</u> | <u>SD6-SSC-P840</u> | <u>albhogarc@gmail.com</u> | <u>5111</u> | |
| <u>Diego Parra J.</u> | <u>Asesor</u> | <u>SD6-SSC</u> | <u>diego.parras@pesh@gmail.com</u> | | |
| <u>Carolina Campo</u> | <u>Proces. Esp.</u> | <u>Sub Sec Com y Seg. SD6</u> | <u>carolina.campo@gob.bogota.gov.co</u> | <u>3387000 ext 5120</u> | |
| <u>Ines Esteban</u> | <u>Directora</u> | <u>Dir Seguridad</u> | <u>inesesteban135@gmail.com</u> | <u>315314539</u> | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Despacho Secretaría Distrital de Gobierno

TEMA A TRATAR: Reunión Empalme Administración - Tema Seguridad

FECHA: Noviembre 10 de 2015 HORA: 5:30 p.m.

LUGAR: Salas Barulé.

ASISTENTES:

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD ó DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|------------------------------|-------|-----------------------|--------------------|----------|-------|
| Se anexa listado en original | | | | | |

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza la presentación de los equipos de Empalme, en cabeza de la Dra. Carmen Peña Visbal, Subsecretaria de Asuntos para la Convivencia y la Seguridad y el Dr. Daniel Mejía, de la Comisión de Empalme.

La presentación preparada que se anexa a la presente acta, contiene logros y recomendaciones. Se presentan los procesos que están en operación y que se recomienda continuar. Se aclara que es a modo de recomendación.

De parte del grupo de empalme de la Administración del Sr. Alcalde Electo, manifiestan que es importante conocer por cada Dirección, el detalle de los proyectos a cargo. Revisarán inicialmente lo contenido de una USB entre USB entregada por parte de la Sra. Subsecretaria.

Solicita el equipo de empalme que se describa cómo están conformados los equipos. La Dra. Carmen Peña detalla la conformación del equipo de la Subsecretaría. Reporta que la información está contenida en la USB entregada al Dr. Daniel Mejía.

El equipo solicita información detallada de los contratos suscritos con cargo a los proyectos de inversión. Valores, perfiles de los contratistas, ubicación. Igual de los equipos de planta. La Subsecretaria da instrucciones a las Directoras para que preparen la información conforme lo solicitado.

Respecto de algunas preguntas sobre el avance de procesos contractuales relativos al NUSE, se sugiere que se presenten en la en la reunión de empalme del día miércoles 11 de Noviembre, con el Fondo de Vigilancia y Seguridad, FVS. El Coordinador del NUSE informa que el edificio para operación del 123 será entregado en diciembre.

Se inicia con la presentación detallada de la Dirección de Seguridad, para la presentación de los proyectos de inversión, comienza con el proyecto 830 y describe los componentes de barristas, Goles en Paz, trata de personas, jóvenes. Miembros del equipo de empalme solicitan que por cada proyecto se especifique: Número de contratos, duración de los mismos, perfiles y costos.

Atendiendo a la sugerencia presentada por la Señora Subsecretaria, se acuerda realizar reuniones específicas con cada Dirección y coordinadores de proyectos (CEACSC y NUSE).

Se solicita especial detalle en los temas de infancia, adolescencia y jóvenes, en un documento aparte.

Se coordinan las reuniones específicas iniciales de la siguiente forma:

1. Dirección de Derechos Humanos: Miércoles 11 de Noviembre, a las 11:00 a.m. Estará por parte del grupo de empalme la Dra. Sandra Morelo. La reunión se adelantará en el Despacho de la Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y la Seguridad.
2. Proyecto CEACSC: Jueves 12 de Noviembre, a las 8:00 a.m. La reunión se adelantará en el Despacho de la Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y la Seguridad.
3. Dirección de Seguridad: Jueves 12 de Noviembre, a las 11:00 a.m. La reunión se adelantará en el Despacho de la Subsecretaría de Asuntos para la Convivencia y la Seguridad.

Se solicita tener información por cada proyecto, estructura, contratos, componentes. Si hay temas relativos a defensa judicial, plazos de contratos, prórrogas, adiciones, prioridades.

Los formatos en general, serán suministrados por el equipo de empalme y tramitados a través del Dr. Juan Carlos Pinzón, Director de Planeación, según los procedimientos establecidos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
| | | | |

Elaborada por: Claudia Ocampo
Fecha Próxima Reunión: Las anunciadas en el texto del acta.

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.